



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITȚA
REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITȚA R.A.

GIF RO 25742072 Nr. Reg.Com: JO6/322/03.07.2009 str. VASILE LUPU nr. 16A BISTRITȚA Tel. 0263/230970; Fax 0263/235037

CONT: RO 13 BTRL 0060 1202 A265 24XX BANCA TRANSILVANIA BISTRITȚA CONT: RO 57 TREZ 101 5069 XXX 006 207 TREZORERIA BISTRITȚA

www.osmbistrita.ro e-mail: contact@osmbistrita.ro

**HOTĂRÂREA NR. 13 din data de 18.05.2026
privind aprobarea Contractului de mandat
al Directorului/Șefului de Ocol în cadrul
R.P.L. Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.**

Consiliul de Administrație,
având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr. 42 din 31.07.2025, privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009 a consiliului local al comunei Livezile, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

Prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare;

Procesul Verbal nr. 8/18.05.2026 al ședinței Consiliului de Administrație din data de 18.05.2026;

În temeiul art. 15 lit. **f** și lit. **dd** din Anexa nr. 4 la HCL 176/30.07.2025, Statutul actualizat al R.P.L. Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Contractul de mandat al dlui. VALEA OVIDIU LUCIAN pentru funcția de Director/Șef Ocol, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

ART.2. Prezenta hotărâre se aprobă cu un număr de trei voturi "PENTRU" din totalul de trei membri prezenți.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A..

PREȘEDINTE C.A.,
Dr. ing. AVRAM GRIGORE



R.P.L. OCOLUL SILVIC
AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA R.A.

INTRARE Nr. 1334 Data 18.05.2026
IEȘIRE
Nr. File 10 Cod:

CONTRACT DE MANDAT

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 Părțile contractante:

1. Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița RA cu sediul social în localitatea Bistrița, str. Vasile Lupu, nr. 16A, județul Bistrita-Nasaud, având codul unic de înregistrare nr. 25742072, atribut fiscal RO și număr de ordine în registrul comerțului J06/322/2009, reprezentată prin președinte Avram Grigore, în calitate de MANDANT,

2. Domnul ing. Valea Ovidiu Lucian cetățean român, domiciliat în județul, născut la data de în loc. CNP, identificat cu C.I. seria nr. Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrita RA, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare „DIRECTOR/ ȘEF DE OCOL”,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. nr.11 din 05.05.2026 privind numirea domnului Valea Ovidiu Lucian în funcția de director/șef ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

- Statutul și Actul constitutiv al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., actualizat la data de 25.06.2025;

au convenit încheierea prezentului **CONTRACT DE MANDAT**:

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1) În urma acordului de voință intervenit între părți și în conformitate cu prevederile statutare Regia Publică Locală - Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. încredințează directorului/șefului de ocol conducerea executivă a Regiei, respectiv conducerea, organizarea și gestionarea activității acesteia.

(2) Organizarea și gestionarea activității Regiei se va face în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță impuși de Consiliul de administrație.

(3) Directorul/șeful de ocol reprezintă Regia în raporturile cu terții și în justiție și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale Regiei, în limitele permise de

lege, de statutul Regiei, de deciziile consiliului de administrație al Regiei, de hotărârile consiliilor locale asociate și de hotărârile emise de Adunarea Generală a Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița Livezile, în scopul realizării obiectului de activitate al Regiei, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Prezentul contract de mandat se încheie pe o durată de trei ani și nouă luni, începând cu data de 18.05.2026 și până la data de 08.02.2030.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI/ȘEF DE OCOL

Art.4 – Directorul/Seful de ocol are următoarele drepturi:

- a) să primească o indemnizație lunară fixă și o indemnizație variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare; Cuantumul indemnizației se stabilește în limitele prevăzute de art. 21, alin. (4) din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nu poate depăși de maximum trei ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salariului mediu brut lunar pentru activitatea desășurată conform obiectului principal de activitate al Regiei autonome, conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Cuantumul indemnizației se va stabili în baza hotărârii Consiliului de administrație al regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.
- b) să beneficieze de perioade de indisponibilitate de până la 30 de zile anual, fără diminuarea indemnizației lunare fixe, cu informarea în prealabil a mandantului;
- c) să i se asigure uniforma și însemnele distinctive silvice, în condițiile și potrivit prevederilor legale aplicabile;
- d) să fie informat, asupra activității regiei autonome, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) să folosească sistemele de comunicare ale regiei (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele) precum și cele de transport cu asigurarea combustibilului necesar deplasărilor, în interes de serviciu;
- f) să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Regiei și desfășurării activității.
- g) să participe la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare ;
- h) să-i fie rambursate cheltuielile efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- i) să fie asigurat pentru răspundere profesională, plata asigurării de răspundere profesională se va face de către Regie și nu face parte din remunerație;
- j) să poată solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Regiei, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.
- k) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză.

Art.5 Directorul/Șeful de ocol are următoarele obligații:

- a) Asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;

- b) Elaborează și prezintă consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță, financiari și nefinanciari;
- c) Întocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație; de asemenea, în raportarea trimestrială se vor prezenta informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice;
- d) Întocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor pe care îl prezintă Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița Livezile; Raportul trebuie întocmit în conformitate cu prevederile legislative în materie de guvernanta corporatistă;
- e) Răspunde, în condițiile legii, în solidar cu membrii consiliului de administrație, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță managerială stabilite pentru REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- f) Numește pe funcții personalul din subordine din cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A, potrivit prevederilor legale;
- g) Stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- h) Angajează personalul din subordine, negociază și încheie contractele individuale de muncă ale salariaților, în conformitate cu contractul colectiv de muncă, cu legislația specifică și generală în vigoare și cu bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- i) Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare, dacă este cazul;
- j) Reprezintă și angajează REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., în relațiile cu terții și în justiție;
- k) Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții aprobate de consiliile locale;
- l) Asigură conducerea activității curente a ocolului silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii;
- m) Stabilește și aprobă prin fișa postului sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- n) Raspunde de executarea corespunzătoare a tuturor lucrarilor silvice, în conformitate cu normele tehnice in vigoare;
- o) Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legatură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- p) Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție;

- q) Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat;
- r) Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității;
- s) Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație;
- t) Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen;
- u) Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aprobă documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege;
- v) Urmărește respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte;
- w) Asigură dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii;
- x) Urmărește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili etc. și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora;
- y) Urmărește și asigură valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii ;
- z) Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării;
- aa) Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitari de material lemnos la instalații proprii;
- bb) Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege ;
- cc) Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă;
- dd) Organizează conducerea contabilității conform legii;
- ee) Urmărește și asigură valorificarea imediată a stocului de marfa produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți;
- ff) Asigură condițiilor de muncă pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare;
- gg) Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- hh) Dispune punerea la dispoziția reprezentantului organizației de sindicat din regie, date privind administrarea regiei, în baza unei solicitări scrise;
- ii) Dispune constituirea garanțiilor bănești prevăzute de lege;
- jj) Exerită mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și functionare și ale legii;
- kk) Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;

- ll) Formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
- mm) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică;
- nn) Asigură, prin calitatea sa de conducător executiv al regiei transparența datelor precum și fluxul informațional către și dinspre consiliul de administrație.
- oo) Participă la ședințele Consiliului de administrație, convocat în condițiile legii;
- pp) Păstrează confidențialitatea și secretele comerciale ale regiei la care are acces în calitate sa de administrator executiv.

CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REGIEI PUBLICE LOCALE OCOL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.

Art.6 - Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrita RA are următoarele drepturi și obligații:

- a.) În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, să asigure sefului de ocol deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității;
- b.) să aprobe planul de management și indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c.) să stabilească și să plătească remunerația prevăzută la art. 4 din prezentul contract;
- d.) să evalueze anual activitatea directorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de de administrare;
- d.) directorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, plata asigurării de răspundere profesională se va face de către Regie, nu face parte din remunerație;
- e.) să rețină și să vireze, în numele și pe seama sefului de ocol, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente remunerației născute din derularea prezentului contract;
- f.) Regia, prin intermediul consiliului de administrație, este obligată să supravegheze activitatea șefului de ocol.

CAP.VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.8. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

Art.9. Directorul răspunde pentru nerespectarea dispozițiilor legale, prevederilor prezentului Contract, prevederilor hotărârilor CA și ale Actului constitutiv, și va suporta toate consecințele patrimoniale și nepatrimoniale, de natura comercială, economică, fiscală sau de orice altă natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, a obligațiilor sale contractuale.

Art.10. Directorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.

VII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 Prevederile prezentului contract pot fi modificate:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 12 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) renunțarea directorului la mandat prin demisie, cu notificare prealabilă a mandantului cu cel puțin 30 de zile înainte;

c) decesul;

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Regiei;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie;

Art. 13 În cazul revocării sale, directorul este obligat să înapoieze regiei autonome, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

Art. 14 Șeful de ocol/directorul poate fi revocat conform legii, în condițiile stabilite în prezentul contract de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, șeful de ocol este îndreptățit la plata unor daune interese.

CAP. VIII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERAȚIEI, DUPĂ CAZ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

Art.15. Indicatorii cheie de performanță sau după caz, component de management a planului de administrare se aprobă de către consiliu de administrație și vor constitui anexă la contract.

Art.16. Obiectivele și indicatorii-cheie pot fi revizuiți anual, prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

CAP. IX. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

Art.17 (1) Directorul/șeful de ocol este obligat să respecte:

a) dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice;

b) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

(2) Pe durata mandatului, directorului i se aplică prevederile legale privind conflictul de interese. Acesta este obligat să informeze Regia în cazul apariției unui potențial conflict de interese și să declare, conform legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente.

(3) Directorul se va abține de la luarea acelor decizii care îl pun într-un conflict de interese.

(4) În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, directorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Regiei.

CAP. X. REMUNERATIA DIRECTORULUI/ȘEFULUI DE OCOL

Art. 18 (1) Remunerația directorului/șefului de ocol va fi formată dintr-o indemnizație fixă și una variabilă, dacă este cazul.

(2) Indemnizația fixă va fi stabilită conform actului adițional încheiat de părți și care este parte integrantă la prezentul contract, și va fi stabilită conform art 21 alin. 4 și 5 din OUG 109/2011, și nu va depăși de maximum trei ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(3) Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță, inclusiv a celor specifici activității regiei, negociați și aprobați de Asociație diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate respectiv după îndeplinirea cumulativă a condițiilor impuse de art. 8, alin. (4), lit. a-f din OUG 109/2011; Plata componentei variabile trebuie să țină seama de prevederile pct. 12 din anexa 1^d, din Normele metodologice aprobate prin HG 639/2023;

(4) Remuneratiile prevazute mai sus corespund unui program de lucru necesar îndeplinirii tuturor atribuțiilor prevazute de prezentul contract;

(5) Remunerația directorului/șef ocol este stabilită de către consiliul de administrație.

CAP. XI. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ

Art.19. Pe toata durata prezentului contract, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Regiei, căruia i s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Regie. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul Regiei.

Art.20 (1) Pe perioada exercitării mandatului, directorul se obligă să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea Regiei și să nu asiste în orice mod, orice persoană ale

cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile Regiei.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, administratorul nu va determina sau încerca să determine, în mod direct sau indirect, orice salariat, consultant, furnizor sau cumpărător al Societății să înceteze relația sa cu Regia, nu va utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei.

(3) Orice încălcare de către administrator a obligațiilor cuprinse în prezentul articol îndreptățește Regiei să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Regiei.

XII. MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORULUI/ȘEFULUI DE OCOL

Art.21. Se vor efectua următoarele evaluări asupra directorului- șefului de ocol:

a) autoevaluarea internă a șefului de ocol; Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor atribuite șefului de ocol, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru acesta funcție;

b) evaluarea performanțelor șefului de ocol se face ținând cont de indicatorii cheie de performanță aprobați și impuși acestuia de Consiliul de administrație al Regiei. Evaluarea se va face de o Comisie de evaluare formată din administratori neexecutivi și independenți.

XIII. FORȚA MAJORA

Art.22. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.23 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.24 Dacă în termen 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIV. LITIGII

Art.25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. Orice litigiu ivit între părți care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă va fi sus instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

XV. DISPOZITII FINALE

Art. 25. Șeful de ocol are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea ministerului de resort/autorității administrației publice locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte regia, în soluționarea situațiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art. 26. Șeful de ocol are dreptul la decontarea unor cheltuieli de reprezentare, transport, diurnă, ș.a. dacă activitatea desfășurată este în legătură cu interesele Regiei, dar în concordanță cu prevederile bugetare;

Art. 27. Șeful de ocol nu poate susține, reprezenta sau deține acțiuni sau proprietăți la alte întreprinderi publice și/sau societăți comerciale concurente ale Regiei;

Art. 28. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Statutul Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita” R.A., cele din hotărârile consiliilor locale asociate, hotărârile Adunării Generale a Asociației precum și cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil aplicabile, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 29. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți, fiind încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.

Bistrita la 18.05.2026

MANDANT,
R.P.L.-O.S.M. BISTRITA RA
Prin Consiliului de administrație
prin Presedinte

AVRAM GRIGORE



MANDATAR,

VALEA OVIDIU LUCIAN